



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, septiembre 2023

Señor (a)

CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4520229**

Coordinador académico

Coordinación académica

Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No **4520229** del año 2023

NELLY YADIRA CEPEDA MORA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.043837 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve Millones doscientos noventa y cuatro Mil quinientos Pesos M/Cte. (\$39.294.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de Tres Millones Ochocientos Quince Mil Pesos M/Cte. (\$3.929.450) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.



OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el área de ADMINISTRACION de acuerdo con la programación establecida.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Se orientó Formación en los programas: Sistemas Agropecuarios Ecológicos, Cultivos Agrícolas, Producción Agropecuaria, fichas grado 11: 2505956,2505942, 2505389, 2507839,2508367, 2516540, 2506034, 2505434 grado 10: 2695813,2698747,2697944, 2695795,2695813	ANEXO 1. Actasy Listados de asistencia a formación.
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	En este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	En este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se desarrolló la actividad de aprendizaje: Identificar los principales problemas y necesidades teniendo en cuenta el análisis del entorno, Elaborar el estudio financiero a partir de los procesos y recursos requeridos en la implementación del proyecto productivo, en las fichas: 2695813,2698747,2697944, 2695795,2695813 ,2505956,2505942, 2505389, 2507839,2508367, 2516540, 2506034, 2505434,	ANEXO 2. Guías de aprendizaje: No 3 Preliminares, No 6 Estudio Financiero, No 7 Impactos Talleres: preliminares, taller financiero e Impactos.



4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.	En este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	En este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matricula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	En este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	En este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.
6	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Se asistió al centro de formación CEDEAGRO a reunión convocada por coordinación académica.	ANEXO 3. Listados de Asistencia a reunión CEDEAGRO
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	Se asistió a reunión en la I.E Honorio Ángel y Olarte del municipio de Pachavita.	ANEXO 4. Listados de Asistencia – reunión I.E
8	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se orientó formación en las I.E. asignadas utilizando herramientas como video beam, televisor, computador, celular	ANEXO 5. Fotografías y/o capturas de pantalla uso de TIC's y elementos disponibles en los ambientes de aprendizaje.
9	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	En este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	En este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Se adelantó gestión para formalización de novedades de retiro voluntario, de ficha de aprendices de la I.E. Nuestra Señora de la Naval del municipio de Muzo.	ANEXO 6. Formatos novedades retiros voluntarios.
11	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Se diligenció y entregó en físico a coordinación académica los formatos de etapa práctica parcial de los aprendices de la I.E. Nuestra Señora de la Naval del municipio de Muzo	ANEXO 7. Evidencia archivo pdf formatos etapa práctica parcial.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso	Se realizó gestión para presentación de avances de contrato del mes septiembre– Se realizó diligenciamiento de archivos	ANEXO 8. Captura de pantalla cargue de evidencias avances de contrato – Captura de pantalla



	de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	Excel dispuestos en OneDrive según recomendaciones – Se realizó cargue de evidencias Desarrollo Curricular en Cedeagro.	programación septiembre diligenciada
13	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4513985669** de la planilla, operador SOI y periodo mes agosto 2023, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en NELLY YADIRA CEPEDA MORA en ONEDRIVE 2023

ANEXO 1. Actas y listados asistencia a formación.

ANEXO 2. Guías de aprendizaje y Talleres aplicados en la formación.

ANEXO 3. Listado de asistencia a reunión CEDEAGRO.

ANEXO 4. Listados de asistencia reunión I.E Honorio Ángel y Olarte.

ANEXO 5. Fotografías y/o capturas de pantalla uso de tic's y elementos disponibles en los ambientes de aprendizaje.

ANEXO 6. Formaros novedades retiros voluntarios.

ANEXO 7. Evidencia archivo pdf formatos etapa práctica parcial.

ANEXO 8. Captura de pantalla cargue de evidencias avances de contrato – Captura de pantalla programación septiembre diligenciada

Cordialmente,

NELLY YADIRA CEPEDA MORA

Contratista



C.C. No. 40.043.837

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO

Supervisor(a) Contrato 4520229 de 2023

Coordinador (a) Académico